



**FICHE DE POSTE
CHARGE.E DE COMMUNICATION PLEIADES**

Date de la dernière mise à jour	21/02/2022	
Date de création	18/02/2022	
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Direction de la Communication
VILLE : Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES : : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer : Nancy

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP F

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : Chargé-e de communication

Catégorie : A

Quotité de travail (exprimée en %) : 100%

Encadrement : OUI / NON

Identité du responsable hiérarchique direct : David Diné

Fonction du responsable hiérarchique direct : Directeur de la Communication

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation : Direction de la communication

La Direction Communication est rattachée à la Présidence de l'université et à la Direction générale des services. Elle définit et met en œuvre la stratégie globale de communication de l'établissement en lien avec le projet d'établissement.

La Direction de la Communication joue un rôle transversal :

- *diffuser l'ensemble des informations utiles aux missions des services et composantes ainsi qu'aux étudiants (communication interne) ;*
- *et dans le même temps promouvoir l'image de l'établissement et accroître la notoriété des formations et de la recherche auprès des partenaires et du grand public (communication externe).*

Elle assure ainsi sa mission pour et à destination de plus de 62 000 étudiants, plus de 7 000 personnels dont près de 4000 enseignant.e.s /chercheurs ou personnels de recherche et auprès du grand public et des partenaires.

Pour se faire, l'équipe de la direction Communication s'appuie sur :

- une équipe dynamique de 16 agents permanents

Une organisation décentralisée

- un réseau de près de 100 communicants répartis dans certaines directions opérationnelles et les composantes de formation et de recherche.

Avec plus de **62 000 étudiants répartis sur des campus implantés sur 2 métropoles ainsi que 10 villes et agglomérations**, l'Université de Lorraine est la 3^{ème} université française derrière l'Université de Lille et l'Université d'Aix-Marseille en termes d'effectifs. Elle rassemble 60 laboratoires de recherche et 43 composantes de formation dont 11 écoles d'ingénieurs, dans toutes les disciplines. Récemment, le classement de Shanghai la situe tout près de la 200^{ème} place mondiale et à la 9^{ème} place française.

Présentation du contexte du poste proposé :

Le projet PLEIADES lauréat de l'appel à projet DemoES (Démonstrateurs numériques dans l'Enseignement Supérieur) et doté de 5,25 Millions d'euros - a pour ambition de créer un environnement numérique intégrateur au service de la communauté universitaire. Ce projet s'appuie sur cinq programmes :

- PLEIADES-Territoires** : créer des liens entre l'université et les lycées du territoire des Vosges en s'appuyant sur un environnement immersif en collaboration avec les services du rectorat ;
- PLEIADES-Trajectoires** : assurer le suivi, la progression et l'évaluation des compétences par l'usage d'un e-portfolio ;
- PLEIADES-Environnement** : enrichir des apprentissages par l'utilisation de technologies de réalités virtuelles et de fonctionnalités avancées sur la plateforme de cours ;
- PLEIADES-Relations** : dynamiser l'apprentissage des langues par la mise en relation des étudiants de l'université avec des étudiants d'universités étrangères;
- PLEIADES-Espaces** : créer des espaces similaires à [Mut@Camp](#) et renforcer la virtualisation pour répondre aux usages des étudiants.

Ces programmes font l'objet de nombreuses collaborations internes et externes.

Description du poste :**Description de la structure d'affectation :**

Rattaché à la Direction de la Communication, le/la Chargé.e de communication aura pour mission d'accompagner le Projet PLEIADES (80%) et la Direction du Numérique (20%) pour la conception et la mise en œuvre d'une stratégie de communication interne et externe adaptée aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Mission 1 (80%) : Élaborer une stratégie et un plan communication pour PLEIADES**

- Élaboration de la stratégie de communication de PLEIADES ;
- Mettre en œuvre le plan de communication ;
- Choisir les supports de communication (print, web) en fonction des objectifs et des publics cibles ;
- Rédiger des articles de fond, brèves, posts, interviews... ;
- Élaborer des supports de communication (dépliants, plaquettes, fascicules, vidéos...) en lien avec les personnes ressources (graphistes, chargé.e de contenus numériques) ;
- Coordonner et/ou mettre en œuvre l'organisation de manifestations événementielles liées à PLEIADES ;
- Conception de supports d'information (powerpoint, publisher, etc.)
- Communication via les réseaux sociaux en lien avec la Community Manager de la Direction de la Communication ;

Mission 2 (20%) : Valoriser les services numériques en interne

- Promotion interne des services rendus à la communauté universitaire par la Direction du Numérique ;
- Conception de la ligne éditoriale et la rédaction d'articles sur le site d'actualités de l'Université de Lorraine (Factuel) ou du site web du numérique ;
- Contribue à la communication interne et externe des services numériques.

Activités associées :

- Participation au réseau des communicants de l'Université de Lorraine, Beecom

L'agent peut être amené à effectuer des activités non présentes dans cette fiche de poste, à la demande de sa hiérarchie.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Techniques de communication
- Très bonne culture web et goût prononcé pour les médias sociaux ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles pour le web ;
- Maîtrise des différentes étapes liées à l'édition de supports « print » et « web »

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Parfaite maîtrise de la langue française ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et de communication et notamment maîtrise des techniques de l'écriture sur le web ;
- Maîtrise des plateformes de gestion de contenu (CMS) et des différents réseaux sociaux et suite créative Adobe
- Rigueur et sens méthodologique et organisationnel dans le suivi des différents projets ;
- Polyvalence, dynamisme, esprit de synthèse, sens de l'innovation et créativité ;

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Sens du travail en équipe pour dialoguer positivement en interne avec l'ensemble des services concernés et capacité à travailler en mode projet ;
- Rigueur pour assurer un suivi des actions et un reporting efficace ;
- Aisance relationnelle : sens du relationnel et de la communication ;
- Discrétion, confidentialité et respect des processus de décisions.

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles) :

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

CDD 30 mois

Salaire : 2500 € brut mensuel

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Responsables de Programmes du Projet PLEIADES (DACIP, SOIP, Composantes, Laboratoires)	Échanges réguliers
Sous Directions de la Direction Numérique	Échanges réguliers

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Prestataires externes	Échanges ponctuels

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

BAC+3 Communication

Expérience souhaitée dans un service de communication

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Date et signature de l'agent :

Date et signature du supérieur
hiérarchique immédiat de
l'agent :

Date et signature de la
DRH