

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR/TRICE ARTISTIQUE ESPACE BERNARD-MARIE KOLTES

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine (UL)
SERVICE ou U.F.R. : Direction de la Vie Universitaire et de la Culture (DVUC)
VILLE : METZ

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP F

Catégorie : A / B / C

Quotité de travail (exprimée en %) : 100%

Encadrement : OUI / NON

Identité du responsable hiérarchique direct : M. Cédric SANLIS

Fonction du responsable hiérarchique direct : Directeur de la Vie Universitaire et de la Culture

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Centrée autour des valeurs d'universalité, de créativité, réflexivité, solidarité et responsabilité, l'université de Lorraine place toute son énergie au service de la production et de la transmission des connaissances.

Elle a notamment pour mission d'assurer la promotion et la valorisation des axes de développement de la vie universitaire sous toutes ses formes (santé /handicap / sport / culture / vie des campus) auprès des 60 000 étudiants et des 7 000 personnels qui composent la communauté universitaire.

Rattachée au Pôle « Vie Universitaire et Formation » de la direction générale des services, la DVUC est une direction opérationnelle qui assure la mise en œuvre des objectifs stratégiques, fixés au titre de la vie universitaire et de la vie de campus, par l'établissement. Pour ce faire, elle s'emploie à piloter les missions/activités relevant de la culture (culture artistique / culture scientifique et technique) et de la vie des campus (vie étudiante, actions vers les personnels).

Pour mener à bien ses missions, la DVUC bénéficie de fonctions supports qui comprend des activités de gestion administrative, financière, budgétaire, de communication et de suivi des instances dédiées (CVU et comités).

Contexte et enjeux du poste :

Au sein de la DVUC, l'Espace Bernard-Marie Koltès est un théâtre reconnu « Scène conventionnée d'intérêt national » par le Ministère de la Culture et dédie sa programmation aux écritures contemporaines ; les écritures contemporaines théâtrales se caractérisent par leur exploration innovante des formes narratives et leur engagement avec les enjeux sociaux actuels avec des spectacles de compagnies régionales et nationales, des rencontres avec les artistes, des expositions, des projets étudiants, des ateliers de pratique, des festivals et un concours d'écriture.

Description du poste :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Vie Universitaire et de la Culture, en lien avec les Vice-présidents dédiés (Vie universitaire, Vie étudiante), le directeur/la directrice artistique de l'Espace Bernard-Marie Koltès a pour missions principales, de :

- concevoir et assurer la stratégie de développement du théâtre dans la perspective de l'appellation « scène conventionnée d'intérêt nationale »
- diriger la programmation artistique du lieu
- contribuer aux réseaux régionaux et nationaux autour du spectacle vivant
- piloter l'équipe et le budget dédiés à l'animation du lieu

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Mission 1 : concevoir la programmation artistique de l'Espace Bernard-Marie Koltès :

Il-elle assure la programmation annuelle de l'Espace BMK en lien étroit avec les partenaires culturels du site. La programmation artistique de l'EBMK s'intègre dans le projet culturel de l'Université de Lorraine. A ce titre, la direction artistique de l'EBMK assure un suivi et un éventuel accompagnement sur l'ensemble de la programmation culturelle et artistique qui a lieu sur les campus et dans des lieux partenaires.

Pour cela, ses missions consistent à :

- Rencontrer des compagnies pour planifier la programmation annuelle de l'EBMK ;
- Assurer un lien étroit avec les compagnies régionales dans une logique d'accompagnement ;
- Accueillir et accompagner les compagnies amateurs et en particulier les initiatives issues de la communauté étudiante ;
- Assurer une veille sur les spectacles en création et en diffusion ;
- Participer aux réseaux régionaux et nationaux autour du spectacle vivant ;
- Tenir compte des besoins pédagogiques, en particulier en arts du spectacle, des temps culturels du campus, des initiatives étudiantes et des programmes de recherche dans le travail de programmation ;
- Dans le cadre de la programmation, assurer la coordination avec les formations spécifiquement dédiées aux arts de la scène (licence « Arts du spectacle » et master « Mise en scène et dramaturgie en Europe » à Metz, licence « Etudes culturelles » à Nancy).

Mission 2 : concevoir le plan stratégique de développement du théâtre

Il-elle assure la définition et la mise en œuvre de la stratégie de l'Espace Bernard-Marie Koltès, en lien avec la direction de la DVUC et les vice-présidents concernés. A ce titre, ses missions consistent à :

- Positionner le théâtre comme espace d'apprentissage et d'initiation ouvert à toutes les formes de théâtre, notamment en lien avec les aspirations étudiantes, les besoins pédagogiques et les axes de recherche de certains laboratoires ;
- Assurer la liaison avec les formations spécifiquement dédiées aux arts de la scène, en assurant autant que possible la mise à disposition du plateau et des salles de répétition ;
- Réaliser les dossiers de subventionnement pour les partenaires, et en particulier, réaliser les dossiers de conventionnement auprès de la DRAC et des collectivités associées ;
- Préparer et animer le comité de suivi du théâtre ;
- Réaliser les bilans d'activité annuels ;
- Définir une stratégie partenariale globale et assurer sa mise en œuvre ;
- Définir une stratégie de communication visant à faire connaître la programmation et à diversifier les publics ;
- Participer à la définition des plans d'actions de développement de la direction ;
- Représenter la direction, et/ou participer à des activités et groupes de travail dans des instances internes et externes.

Mission 3 : Assurer la gestion de l'équipe et du budget du théâtre

Il-elle assure l'encadrement et le fonctionnement optimal des équipes internes ainsi que le budget de l'Espace Bernard-Marie Koltès en garantissant l'atteinte des objectifs opérationnels fixés. Ses missions consistent à :

- Encadrer les personnels du théâtre : assistante administrative, chargée des publics, chargée de communication, régisseur, services civiques, stagiaires, vacataires ;
- Assurer l'animation globale de l'équipe ;
- Accompagner le changement ;
- Evaluer les collaborateurs dont il/elle a la responsabilité hiérarchique, assurer les entretiens professionnels et la rédaction des dossiers d'avancement ;

- Détecter et valoriser leurs potentiels et leurs compétences ;
- Assurer la construction et le suivi budgétaire du théâtre.

En tant que manager de la Direction de la Vie Universitaire et de la Culture, il-elle participe au Comité de direction élargi de la DVUC. Il-elle participe ponctuellement à des rencontres internes à l'Université de Lorraine regroupant des cadres dirigeants de la Direction générale des services.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Profil et formation :

Le/la directeur artistique devra posséder une excellente culture du milieu du spectacle vivant, avec une expérience professionnelle conséquente dans la gestion d'un lieu culturel. Une solide expérience comme responsable de projets transversaux et/ou manager confirmé avec une capacité à appréhender des questions stratégiques impliquant une multiplicité d'acteurs sera exigée.

Le/la directeur artistique devra posséder une bonne connaissance des problématiques universitaires liées à la vie étudiante, à la culture et à l'animation des campus.

Il/elle devra avoir les qualités professionnelles et relationnelles nécessaires pour apporter son savoir-faire et son expertise auprès du directeur et des VP référents. Une capacité d'analyse et de synthèse ainsi que d'excellentes qualités rédactionnelles sont indispensables.

Connaissances et compétences opérationnelles

- Connaissance du milieu culturel régional et des réseaux nationaux du spectacle vivant
- Modes de fonctionnement des administrations publiques et des enjeux de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance de la réglementation budgétaire applicable aux établissements publics
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de l'établissement
- Maîtrise des principales techniques d'encadrement et d'animation d'une équipe
- Expérience en conduite de changement et de gestion de projets transversaux
- Maîtrise de la gestion de projet : capacité à gérer, planifier, mettre en œuvre, suivre et évaluer

Compétences relationnelles / savoir-être

- Sens des relations humaines
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Capacité à la démarche innovatrice et créative
- Sens critique
- Capacité d'écoute, esprit d'équipe, bienveillance
- Capacité d'adaptation et réactivité

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Déplacements fréquents régionaux, nationaux
- Disponibilité

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Sous-directeur / sous-directrice : 150€ bruts/mois